

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

**Кафедра
«Экономика и управление»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой «Экономика и управление»

Тарасова И.В.
«30» января 2019 г.

УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственная и муниципальная служба
Форма обучения	очная (4 г.), заочная (4 г. 6 мес.)

Тула
2019 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Министерством образования и науки РФ 10.12.2014 г. № 1567

2. Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление


Разработчики:

Пилукова С.Н., старший преподаватель
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)
подпись



Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол № 6 от «30» января 2019 г.

Заведующий кафедрой  /Тарасова И.В./

Согласовано от Библиотеки  Минайчева Г.В./
(подпись)

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 10 декабря 2014 г. № 1567 дисциплина «Управление жилищно-коммунальным хозяйством» входит в состав вариативной части блока 1 – дисциплины (модули). Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - изучение методологических основ стратегического управления в городском хозяйстве, овладение практическими навыками разработки базовых стратегий для конкретных объектов управления.

Задачи дисциплины - изучение методологии и методов стратегического управления, стратегий развития предприятий в условиях неопределенности и непредсказуемости изменений во внешней среде; инструментов стратегического управления.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-24 - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Знать:

- научные основы стратегического управления в городском хозяйстве;
- методологические основы стратегического планирования в городском хозяйстве;
- плановое регулирование развития города и городского хозяйства;
- стратегию реформирования и развития городского хозяйства;
- стратегию развития инженерной инфраструктуры города.

Уметь:

- осуществлять анализ внешних и внутренних условий формирования стратегии в городском хозяйстве;
- формировать миссию и цели организации;
- формировать и осуществлять выбор стратегических альтернатив в городском хозяйстве;
- управлять реализацией стратегии в городском хозяйстве;
- самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебным планом.

Владеть:

- представлением о специальной терминологии и лексике данной дисциплины;
- представлением об организации стратегического управления в городе;
- представлением о методах разработки стратегии развития городского хозяйства.

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела	№ п.п.	Тема	Вырабатываемая компетенция
1	Научные основы стратегического управления	1.	Сущность стратегического управления и планирования	ОПК-2, ПК-3
		2.	Анализ внешних и внутренних условий формирования стратегии в городском хозяйстве	ОПК-2, ПК-3
		3.	Формирование миссии и целей организации	ОПК-2, ПК-3
		4.	Формирование и выбор стратегических альтернатив в городском хозяйстве	ПК-3, ПК-24
		5.	Управление реализацией стратегии в городском хозяйстве	ОПК-2, ПК-3
2	Стратегическое планирование городов и городского хозяйства	6.	Методологические основы стратегического планирования в городском хозяйстве	ПК-3, ПК-24
		7.	Плановое регулирование развития города и городского хозяйства.	ОПК-2, ПК-3
		8.	Стратегия реформирования и развития городского хозяйства	ОПК-2, ПК-3, ПК-24
		9.	Стратегия развития инженерной инфраструктуры города	ОПК-2, ПК-3

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

«Управление жилищно-коммунальным хозяйством» как учебная дисциплина в системе подготовки экономистов-менеджеров связана с дисциплинами учебного плана:

- в теоретико-методологическом направлении: «Основы менеджмента»,
- в направлении, обеспечивающем изучение количественных форм организационных процессов: «Математика», «Статистика»;
- в направлении, обеспечивающем изучение взаимосвязей стратегического управления городским хозяйством с экономическими процессами внутри предприятия, в отдельной отрасли и в целом в городском хозяйстве: «Экономика предприятия», «Планирование и прогнозирование», «Экономика городского хозяйства»,

Знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться при изучении дисциплин специализации и в различных сферах экономической деятельности. Согласно учебному плану дисциплина изучается в 4

семестре при очной форме обучения, в 6 семестре при очно-заочной форме обучения и в 5 семестре при заочной форме обучения.

6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

Очная форма обучения (4 г.)

Вид учебной работы	Всего часов 4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	180(5)
Лекции	19
Практические занятия	38
Самостоятельная работа	114
Вид итогового контроля	Экзамен(9)

Заочная форма обучения (4 г.6 мес.)

Вид учебной работы	Всего часов 5 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	180(5)
Лекции	4
Практические занятия	12
Самостоятельная работа	155
Вид итогового контроля	Экзамен(9)

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Научные основы и методы стратегического управления

Тема 1. Методология стратегического управления в городском хозяйстве.

Эволюция стратегического подхода в управлении: управление на основе контроля за исполнением; управление на основе экстраполяции; управление на основе предвидения изменений; управление на основе гибких экстренных решений. Типы планирования и управления в организациях. Оперативное управление. Долгосрочное управление. Стратегическое планирование. Стратегическое управление. Инактивизм. Реактивизм. Преактивизм. Интерактивизм. Стили поведения организаций. Приростное и предпринимательское поведение. Сущность и особенности стратегического управления. Ограничения стратегического управления. Конкурентные преимущества в стратегическом управлении. Общая концепция и процесс стратегического управления.

Тема 2. Анализ внешних и внутренних условий формирования стратегии в городском хозяйстве.

Характеристика внешней среды организации. Анализ макроокружения. Экономические, правовые, политические, социальные, технологические факторы. Анализ непосредственного окружения. Анализ внутренней среды. Состав внутренней среды и вопросы для анализа. Методы анализа среды. SWOT-анализ. Составление профиля среды.

Тема 3. Формирование миссии и целей развития городского хозяйства

Понятие и содержание миссии организации городского хозяйства и города. Правила формулирования миссии. Функции целей. Требования, предъявляемые к цели. Состав и структура целей развития организаций городского хозяйства и города. Установление целей. Формы установления целей: авторитарная; коллегиальная; партисипативная; «снизу-вверх»; коллективная.

Тема 4. Формирование и выбор стратегических альтернатив в городском хозяйстве.

Содержание процесса формирования и оценки стратегических решений. Классификация стратегий. Матрица «возможностей по товарам/рынкам. Стратегии развития и продвижения товаров и услуг. Стратегии ограниченного роста, роста, сокращения и сочетания. Стратегии конкуренции в рыночных условиях. Матрица БКГ. Подход PIMS. Стратегическая модель Портера. Выбор и оценка стратегического курса организации.

Тема 5. Управление реализацией стратегии в городском хозяйстве.

Система планов организации. Определение адекватной организационной структуры. Стратегический контроль. Система двойного финансирования. Функции и этапы внедрения стратегических изменений. Основные факторы, влияющие на работу по внедрению изменений и их характеристика. Причины отрицательного отношения к нововведениям. Организация информационной компании по поддержке стратегических изменений на предприятиях городского хозяйства. Условия и факторы успешного проведения программы внедрения стратегических проектов.

Раздел 2. Стратегическое планирование городов и городского хозяйства

Тема 6. Методологические основы стратегического планирования в городском хозяйстве

Стратегическое планирование в системе государственного и муниципального управления. Основные виды планирования: прогнозы; программы; проекты. Принципы и методы стратегического планирования. Система плановых показателей. Организация стратегического планирования. Система органов планирования. Основные уровни планирования и прогнозирования. Стратегические планы и программы социально-экономического развития. Типовая структура социально-экономической программы. Процесс формирования программы. Механизм реализации программы. Организационное, информационное, кадровое, правовое обеспечение реализации программы.

Тема 7. Плановое регулирование развития города и городского хозяйства

Сущность стратегического планирования в городах. Отечественный и зарубежный опыт стратегического планирования. Система планового регулирования развития города. Предплановые исследования, концепция и комплексная программа развития территорий. Особенности формирования и реализации стратегического плана города.

Тема 8. Стратегия реформирования и развития городского хозяйства

Необходимость перехода к стратегическому управлению городским хозяйством. Принципы реформирования городского хозяйства. Подходы к реформированию жилищно-коммунального хозяйства. Целевые ориентиры стратегии. Основные направления и важнейшие мероприятия стратегии. Обеспечение реализации стратегии развития городского хозяйства

Тема 9. Стратегия развития инженерной инфраструктуры города

Инженерная инфраструктура города и проблемы её развития. Основные цели и направления развития инженерной инфраструктуры города. Стратегия реструктуризации энергетического комплекса города

7.2. Распределение разделов дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения (4 г.)

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Сущность стратегического управления и планирования	20	2	4	14
2	Анализ внешних и внутренних условий	20	2	4	14

	формирования стратегии в городском хозяйстве				
3	Формирование миссии и целей организации	20	2	4	14
4	Формирование и выбор стратегических альтернатив в городском хозяйстве	20	2	4	14
5	Управление реализацией стратегии в городском хозяйстве	20	2	4	14
6	Методологические основы стратегического планирования в городском хозяйстве	20	2	4	14
7	Плановое регулирование развития города и городского хозяйства	20	2	4	14
8	Стратегия реформирования и развития городского хозяйства	20	2	4	14
9	Стратегия развития инженерной инфраструктуры города	20	3	6	11
	итого	180	19	38	123

Заочная форма обучения (4 г.6 мес.)

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Сущность стратегического управления и планирования	19,4	0,4	1	18
2	Анализ внешних и внутренних условий формирования стратегии в городском хозяйстве	19,4	0,4	1	18
3	Формирование миссии и целей организации	19,4	0,4	1	18
4	Формирование и выбор стратегических альтернатив в городском хозяйстве	19,4	0,4	1	18
5	Управление реализацией стратегии в городском хозяйстве	19,4	0,4	1	18
6	Методологические основы стратегического планирования в городском хозяйстве	19,4	0,4	1	18
7	Плановое регулирование развития города и городского хозяйства	19,4	0,4	1	18
8	Стратегия реформирования и развития городского хозяйства	19,4	0,4	1	18
9	Стратегия развития инженерной инфраструктуры города	24,8	0,8	4	20
	итого	180	4	12	164

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практические занятия предназначены для приобретения навыков и умения работы с нормативно-методической литературой, а также проведения технико-экономических расчетов.

Перечень рекомендуемых практических занятий.

1. Сущность стратегического управления и планирования
2. Анализ внешних и внутренних условий формирования стратегии в городском хозяйстве
3. Формирование миссии и целей организации
4. Формирование и выбор стратегических альтернатив в городском хозяйстве
5. Управление реализацией стратегии в городском хозяйстве
6. Методологические основы стратегического планирования в городском хозяйстве
7. Плановое регулирование развития города и городского хозяйства.
8. Стратегия реформирования и развития городского хозяйства
9. Стратегия развития инженерной инфраструктуры города

10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Семинарские занятия учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

11.1. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В целях более эффективного усвоения полученных знаний студентам рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение и систематизация официальных государственных документов: законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов, с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", компьютерной сети "Интернет";
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- проработка лекционного материала по курсу и подготовку к практическим занятиям;
- подготовка докладов;
- решение тестов;
- подготовка ответов на вопросы для самоконтроля;
- подготовку к текущему контрольному тестированию;
- подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа выражается в подготовке к аудиторным занятиям и выполнении соответствующих заданий.

Практическому занятию в обязательном порядке должна предшествовать самостоятельная подготовительная работа студента, целями которой являются:

- изучение и повторение лекционного материала (каждая тема включает вопросы для самоконтроля и тестовые задания);
- самостоятельное изучение необходимого для успешного проведения занятий теоретического материала (конспектирование нормативно – правовых актов и подготовка докладов и рефератов к семинарским практическим занятиям);
- ознакомление с методологией практической деятельности специалиста в круге рассматриваемых на занятии вопросов (изучении материалов, опубликованных в

периодических специализированных изданиях и на специализированных сайтах в Интернете);

– выполнение простейших тренировочных заданий, призванных акцентировать внимание студента на наиболее важные разделы изучаемого материала, в том числе проведение мониторинга рынка транспортно – экспедиторских услуг и выявление новых тенденций по изучаемой тематике (подготовка докладов, рефератов и анализ цифровых данных для последующего проведения деловых игр на семинарском (практическом занятии));

– формирование навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой по изучаемому предмету.

Контроль выполнения заданий для самостоятельной работы проводится в следующих формах:

- проверка результатов тестовых заданий на практических занятиях;
- проведение опросов на практических занятиях по пройденному материалу;
- заслушивание докладов (презентаций) на практических занятиях.

Очная форма обучения (4 г.)

№ п.п.	Тема	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1.	Сущность стратегического управления и планирования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	14
2.	Анализ внешних и внутренних условий формирования стратегии в городском хозяйстве	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	14
3.	Формирование миссии и целей организации	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	14
4.	Формирование и выбор стратегических альтернатив в городском хозяйстве	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	14
5.	Управление реализацией стратегии в городском хозяйстве	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	14
6.	Методологические основы стратегического планирования в городском хозяйстве	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	14
7.	Плановое регулирование развития города и городского хозяйства.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	14
8.	Стратегия	Написание рефератов, заучивание	Устный опрос,	14

	реформирования и развития городского хозяйства	терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	проверка тестов, проверка рефератов	
9.	Стратегия развития инженерной инфраструктуры города	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	11

Заочная форма обучения (4 г.6 мес.)

№ п.п.	Тема	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
2.	Сущность стратегического управления и планирования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
2.	Анализ внешних и внутренних условий формирования стратегии в городском хозяйстве	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
3.	Формирование миссии и целей организации	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
4.	Формирование и выбор стратегических альтернатив в городском хозяйстве	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
5.	Управление реализацией стратегии в городском хозяйстве	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
6.	Методологические основы стратегического планирования в городском хозяйстве	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
7.	Плановое регулирование развития города и городского хозяйства.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
8.	Стратегия реформирования и развития городского хозяйства	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
9.	Стратегия развития инженерной инфраструктуры города	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	20

11.2. Курсовая работа

Учебным планом не предусмотрена.

11.3. Контрольная работа

Учебным планом не предусмотрена.

11.4. ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

1. Эволюция стратегического подхода в управлении
2. Типы планирования и управления в организациях
3. Стили поведения организаций
4. Сущность и особенности стратегического управления
5. Ограничения стратегического управления
6. Конкурентные преимущества в стратегическом управлении
7. Общая концепция и процесс стратегического управления
8. Анализ макроокружения
9. Анализ непосредственного окружения
10. Анализ внутренней среды
11. Методы анализа среды
12. Понятие и содержание миссии организации городского хозяйства и города
13. Состав и структура целей развития организаций городского хозяйства и города.
14. Установление целей
15. Содержание процесса формирования стратегических решений
16. Классификация стратегий.
17. Выбор и оценка стратегического курса организации
18. Система планов организаций городского хозяйства
19. Система двойного управления
20. Стратегический контроль
21. Двойное финансирование
22. Функции и этапы внедрения стратегических изменений
23. Основные факторы, влияющие на эффективность работы по внедрению изменений и их характеристика
24. Причины отрицательного отношения к нововведениям
25. Организация информационной кампании по поддержке стратегических изменений
26. Условия и факторы успешного проведения программы внедрения стратегических проектов
27. Стратегическое планирование в системе государственного и муниципального управления
28. Принципы и методы стратегического планирования в городском хозяйстве
29. Организация стратегического планирования в городском хозяйстве
30. Стратегические планы и программы социально-экономического развития городского хозяйства
31. Сущность стратегического планирования развития города
32. Отечественный и зарубежный опыт территориального планирования
33. Система планового регулирования развития города
34. Содержание стратегического плана в крупном городе
35. Необходимость перехода к стратегическому управлению городским хозяйством
36. Принципы реформирования городского хозяйства

37. Подходы к реформированию жилищно-коммунального хозяйства
38. Целевые ориентиры стратегии
39. Основные направления и важнейшие мероприятия стратегии
40. Обеспечение реализации стратегии развития городского хозяйства
41. Инженерная инфраструктура города и проблемы её развития
42. Основные цели и направления развития инженерной инфраструктуры города
43. Стратегия реструктуризации энергетического комплекса города.

11.5. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

1. При каком типе планирования и управления выбирается идеал

- | | |
|-----------------|--------------------------------|
| 1. оперативном | 3. стратегическое планирование |
| 2. долгосрочном | 4. стратегическое управление |

2. При каком стиле поведения организации требованием к руководству является умение установить единство подходов

- | | |
|---------------|------------------------|
| 1. приростном | 2. предпринимательском |
|---------------|------------------------|

3. Версией планирования какого типа планирования и управления является многовариантность

- | | |
|-----------------|--------------------|
| 1. оперативного | 3. долгосрочного |
| 2. тактического | 4. стратегического |

4. Какое из мероприятий осуществляется для создания ценовых преимуществ

1. рациональное ведение дел на основе собственного опыта
2. изучение критериев принятия решения о покупке
3. определение факторов, формирующих представление покупателя о покупке
4. выяснение, кто принимает решение о покупке

5. Какое из направлений не исследуется при анализе внутренней среды

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| 1. финансы предприятия | 3. правовое регулирование |
| 2. маркетинг | 4. персонал |

6. Какой этап является завершающим в процессе стратегического планирования

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 1. оценка и контроль стратегии | 3. определение миссии и целей |
| 2. выполнение стратегии | 4. выбор стратегии |

7. Что не является стратегией создания конкурентных преимуществ

1. лидерство в цене
2. дифференциация
3. роста
4. концентрация внимания на нужды конкретных потребителей

8. Какой тип планирования ориентирован на настоящее

- | | |
|----------------|------------------|
| 1. инактивизм | 3. реактивизм |
| 2. преактивизм | 4. интерактивизм |

9. Какой тип управления соответствует реактивизму

- | | |
|-----------------|--------------------------------|
| 1. оперативное | 3. стратегическое планирование |
| 2. долгосрочное | 4. стратегическое управление |

10. Какая характеристика стиля управления руководства в наибольшей мере соответствует предпринимательскому поведению организации

1. популярность
2. умение объединять людей
3. умение вдохновлять людей на изменения
4. организованность

11. Какой из факторов не выделяют в качестве факторов макроокружения

1. Экономический
2. Политический
3. Управленческий
4. Социальный

12. Анализ какого фактора внешней среды предполагает изучение научных достижений

1. Экономического
2. Политического
3. Технологического
4. Социального

13. В чём состоит основная задача изучения покупателя

1. Составление профиля покупателя
2. Выявление отношения покупателя к товару
3. Выявление социальных характеристик покупателя
4. Выявление покупательских предпочтений

14. Какую задачу преследует изучение политики профсоюзов

1. Выявление потенциальных возможностей в обеспечении организации персоналом
2. Изучение возможности влияния на государство
3. Изучение возможностей улучшения социального обеспечения
4. Изучение склонности населения к групповому поведению

15. Какой из срезов внутренней среды предполагает изучение стратегии продукта

1. Организационный
2. Производственный
3. Маркетинговый
4. Финансовый

16. Какой инструмент позволяет оценить угрозы и возможности внешней среды с точки зрения важности и степени их влияния на стратегию организации

1. Матрица SWOT
2. Матрица возможностей
3. Таблица профиля среды
4. ABC-анализ

17. Какой из срезов внутренней среды предполагает изучение инвестиционных возможностей организации

1. Организационный
2. Производственный
3. Маркетинговый
4. Финансовый

18. Какой из срезов внутренней среды предполагает изучение коммуникаций

1. Организационный
2. Производственный
3. Маркетинговый
4. Финансовый

19. Какой из срезов внутренней среды предполагает изучение НИОКР в организации

1. Организационный
2. Производственный
3. Маркетинговый
4. Финансовый

20. Какова основная задача построения матрицы SWOT

1. Определение угроз, возможностей, силы и слабости

2. Анализ среды
3. Установление связи между угрозами, возможностями, силой и слабостью
4. Разработка стратегии по использованию сильных сторон

21. Какой способ принятия решения по целям предполагает привлечение к принятию решения всех сотрудников

- | | |
|------------------|--------------------|
| 1. авторитарный | 3. партисипативный |
| 2. коллегиальный | 4. коллективный |

22. Какова основная задача построения «дерева целей»

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| 1. наглядное представление целей | 3. комплексный анализ целей |
| 2. выявление миссии | 4. описание иерархии целей |

23. Что не относится к функции цели

1. результат труда руководителя
2. сплочение сотрудников организации
3. уменьшение неопределённости текущей деятельности
4. отражение философии организации

24. Какое из требований не предъявляется к цели

- | | |
|------------------|------------------|
| 1. конкретность | 3. гибкость |
| 2. проверяемость | 4. эффективность |

25. Какой из этапов не включается в процесс установления целей

- | | |
|---------------------|----------------------|
| 1. анализ среды | 3. определение целей |
| 2. выработка миссии | 4. определение задач |

26. Какое из требований в наименьшей степени относится к миссии

1. выражение устремлённости в будущее
2. определение области деятельности организации
3. детализация статуса организации
4. детализация намерений руководства

27. Для кого устанавливаются оперативные цели

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| 1. для организации в целом | 3. для подразделений |
| 2. для аппарата управления | 4. для отдельных работников |

28. В чём основное отличие целей от задач

- | | |
|---|---------------|
| 1. конкретность | 3. адресность |
| 2. наличие количественных характеристик | 4. реальность |

29. Какая из форм принятия решений наиболее подходит для системы управления в Японии

- | | |
|------------------|--------------------|
| 1. авторитарная | 3. партисипативная |
| 2. коллегиальная | 4. «снизу-вверх» |

30. При какой форме принятия решения окончательное решение принимает руководитель

1. авторитарной
2. коллегиальной
3. партисипативной

4. при всех указанных

31. На каком этапе создания стратегии происходит наполнение общей стратегии конкретным содержанием

- | | |
|---------------|-----------|
| 1. разработки | 3. оценки |
| 2. доводки | |

32. Что такое СЗХ (стратегическая зона хозяйствования)

1. стратегическое подразделение организации
2. сегмент внешнего окружения, на который организация имеет или хочет получить выход
3. территория, подконтрольная организации

33. Что лежит в основе методов отбора СЗХ

1. объем капитальных вложений
2. наличие подготовленных работников
3. цели руководства

34. Какая стратегия выбирается при условии, что рынок организации продолжает развиваться

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| 1. улучшай то, что делаешь | 3. разработки новых продуктов |
| 2. развития рынка | 4. диверсификации |

35. Какая стратегия показывает направленность стратегии на развитие рынка, т.е. на создание новых рынков для выпускаемой уже достаточно долго продукции.

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| 1. улучшай то, что делаешь | 3. разработки новых продуктов |
| 2. развития рынка | 4. диверсификации |

36. При какой стратегии фирма ориентируется на широкий рынок и производит товары в большом количестве

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| 1. преимущества по издержкам | 3. дифференциации |
| 2. концентрации | 4. ликвидации |

37. Как называется подразделение с ограниченным объёмом сбыта

- | | |
|--------------------|------------------------|
| 1. трудный ребёнок | 3. вопросительный знак |
| 2. собака | 4. дойная корова |

38. Какой подход позволяет установить взаимосвязь между различными экономическими параметрами и доходом от инвестиций

- | | |
|-----------------|---------------|
| 1. матрица БКГ | 3. PIMS |
| 2. матрица СВOT | 4. подход СХЗ |

39. Каким из параметров не описывается СЗХ

1. перспективы роста
2. перспективы рентабельности
3. главные факторы успешной конкуренции
4. темпы инфляции

40. Какая стратегия является наиболее часто применяемой

1. ограниченного роста
2. роста
3. дифференциации
4. сокращения

41. Какой из планов не включает план развития

1. диверсификации
2. стратегический план
1. ликвидационный план
3. план НИР

42. Что собой представляет политика

1. общее руководство для действий
2. что должно быть сделано в конкретной ситуации
3. что должно быть сделано в единичной ситуации

43. Что не является позицией текущего бюджета

1. капиталовложения в увеличение мощностей
2. капиталовложения в повышение конкурентоспособности
3. капиталовложения для увеличения продаж

44. На каком этапе изменений происходит развитие новых оценок

1. создание готовности к изменениям
2. переход
3. закрепление

45. На каком этапе изменений рекомендуется создавать специальную комиссию

1. создание готовности к изменениям
2. переход
3. закрепление

46. Какую форму отрицательного отношения к нововведению характеризует мотивировка «Это не решает проблему»

1. игнорирование
2. откладывание решения
3. ситуационное противодействие
4. пессимизм в отношении своих возможностей

47. Какую форму отрицательного отношения к нововведению характеризует мотивировка «Это не решает проблему»

1. игнорирование
2. откладывание решения
3. ситуационное противодействие
4. пессимизм в отношении своих возможностей

48. Основная задача стратегического контроля

1. контроль финансирования стратегических мероприятий
2. контроль хода осуществления работ
3. контроль окупаемости расходов

49. К какой группе факторов, обуславливающих результативность нововведений относится хорошая информированность работников

1. личные интересы работников
2. отношения с другими работниками
3. характер и содержание труда
4. процесс изменений

50. К какой группе факторов, обуславливающих результативность нововведений относится повышение престижа

1. личные интересы работников
2. отношения с другими работниками
3. характер и содержание труда

4. процесс изменений

51. Какой вид планирования не относят к основным видам планирования городского хозяйства

- | | |
|------------|--------------|
| 1. Прогноз | 3. Проект |
| 2. План | 4. программа |

52. Что представляет собой программа

1. определяет возможные пути развития системы. Содержит цели, задачи, направления и мероприятия развития городского хозяйства.
2. имеет большую целевую направленность и обеспечивает увязку всех мероприятий и обеспечивающих подсистем на достижение поставленных целей и решение сформулированных задач.
3. представляет собой проработку конкретной социально-экономической или хозяйственной задачи.

53. Какой из принципов не относят к специфическим принципам планирования городского хозяйства

- | | |
|--------------------|---------------------------|
| Целенаправленность | Системность |
| Вариативность | Социальная справедливость |

54. Что определяет вариативность

1. четкую целевую ориентацию формирования задач, приоритетов, направлений и мероприятий плана, исходя из базовых целей планового решения и всей процедуры планирования.
2. взаимосвязь всех элементов планирования и комплексный учет важнейших факторов, оказывающих существенное влияние на процесс принятия плановых решений.
3. необходимость формирования альтернатив плановых решений поставленной задачи.
4. необходимость наличия процедуры выбора наилучшего варианта на основе установленных критериев эффективности.

55. Какой из принципов относится к специфическим принципам формирования программы развития городского хозяйства

1. Социальная направленность целевых ориентиров
2. Целенаправленность
3. Вариативность
4. Системность

56. Какой инструмент муниципального управления определяет важнейшие мероприятия, направленные на достижение поставленных целей и решение сформулированных задач.

1. Стратегия
2. Стратегический выбор
3. Концепция
4. Комплексная программа социально-экономического развития

57. В какой период в СССР происходило образование региональных совнархозов

- | | |
|----------------|----------------|
| 1. 30-40 годах | 3. 50-60 годах |
| 2. 40-50 годах | 4. 60-70 годах |

58. Что не относят к основным видам предплановых обоснований

1. исследования по выявлению территориальных проблем и обоснованию приоритетов развития города
2. градостроительные документы
3. исследования и оценки потенциала территории
4. прогнозы развития территории и возможностей использования территориального потенциала

59. На основе каких принципов осуществляется формирование стратегического выбора города

1. адаптивности
2. минимизации риска
3. баланса интересов
4. вариативность

60. Какой принцип предусматривает обязательность рассмотрения и принятия стратегического выбора на уровне представительных и исполнительных органов власти города

1. Легитимность
2. Целенаправленность
3. Вариативность
4. Баланс интересов

61. Какой принцип проведения реформ в городском хозяйстве означает четкую проработку целевого блока реформы городского хозяйства, включая формулировку базовой цели, целевых установок, определение перечня целевых показателей с их количественными параметрами и сроками реализации.

1. Целенаправленности
2. Системности
3. Социальной ориентации
4. Эффективности

62. Какой принцип проведения реформ в городском хозяйстве ориентирует на принятие экономически оправданных управленческих решений, экономию ресурсов, достижение окупаемости инвестиций и перевод городского хозяйства на условия самофинансирования и окупаемости, ресурсосбережение и сокращение неоправданных потерь в данной сфере

1. Целенаправленности
2. Системности
3. Социальной ориентации
4. Эффективности

63. Какой принцип проведения реформ в городском хозяйстве ориентирует на принятие экономически оправданных управленческих решений

1. Целенаправленности
2. Системности
3. Социальной ориентации
4. Эффективности

64. Какой вид обеспечения предусматривает создание стройной системы по разработке, реализации, корректировке и доработке целой системы планово-программных и проектных документов и методических материалов

1. Организационно-методическое обеспечение
2. Правовое обеспечение
3. Маркетинговое обеспечение
4. Кадровое обеспечение

65. Какой вид обеспечения реализации стратегии предусматривает создание нормативно-правовых документов и принятие соответствующих решений городских властей, обеспечивающих гарантии прав всем участникам проекта и, прежде всего,

инвесторам

1. нормативно-правовое
2. финансовое обеспечение
3. организационно-методическое
4. техническое

65. Какой вид обеспечения реализации стратегии предусматривает создание нормативно-правовых документов и принятие соответствующих решений городских властей, обеспечивающих гарантии прав всем участникам проекта и, прежде всего, инвесторам

1. нормативно-правовое
2. финансовое обеспечение
3. организационно-методическое
4. техническое

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Управление жилищно-коммунальным хозяйством» направлено на **формирование** следующих компетенций:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-24 - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

После изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- научные основы стратегического управления в городском хозяйстве;
- методологические основы стратегического планирования в городском хозяйстве;
- плановое регулирование развития города и городского хозяйства;
- стратегию реформирования и развития городского хозяйства;
- стратегию развития инженерной инфраструктуры города.

Уметь:

- осуществлять анализ внешних и внутренних условий формирования стратегии в городском хозяйстве;
- формировать миссию и цели организации;
- формировать и осуществлять выбор стратегических альтернатив в городском хозяйстве;
- управлять реализацией стратегии в городском хозяйстве;
- самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебным планом.

Владеть:

- представлением о специальной терминологии и лексике данной дисциплины;
- представлением об организации стратегического управления в городе;
- представлением о методах разработки стратегии развития городского хозяйства.

Тематическая структура дисциплины

№	Наименование раздела	№ п.п.	Тема	Вырабатываемая компетенция
1	Научные основы стратегического управления	10.	Сущность стратегического управления и планирования	ОПК-2, ПК-3
		11.	Анализ внешних и внутренних условий формирования стратегии в городском хозяйстве	ОПК-2, ПК-3
		12.	Формирование миссии и целей организации	ОПК-2, ПК-3
		13.	Формирование и выбор стратегических альтернатив в городском хозяйстве	ПК-3, ПК-24
		14.	Управление реализацией стратегии в городском хозяйстве	ОПК-2, ПК-3
2	Стратегическое планирование городов и городского хозяйства	15.	Методологические основы стратегического планирования в городском хозяйстве	ПК-3, ПК-24
		16.	Плановое регулирование развития города и городского хозяйства.	ОПК-2 , ПК-3
		17.	Стратегия реформирования и развития городского хозяйства	ОПК-2, ПК-3, ПК-24
		18.	Стратегия развития инженерной инфраструктуры города	ОПК-2, ПК-3

Этапы формирования компетенций дисциплины «Управление жилищно-коммунальным хозяйством»

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
научные основы стратегического управления в городском хозяйстве	Темы лекций 1, 2,3,5,7,8,9 Вопросы к экзамену 1-43 Темы практических занятий 1,2,3,5,7,8,9 Тестовые задания 1-63	осуществлять анализ внешних и внутренних условий формирования стратегии в городском хозяйстве	Темы лекций 1, 2,3,5,7,8,9 Вопросы к экзамену 1-43 Темы практических занятий 1,2,3,5,7,8,9 Тестовые задания 1-63	специальной терминологией и лексикой данной дисциплины	Темы лекций 1, 2,3,5,7,8,9 Вопросы к экзамену 1-43 Темы практических занятий 1,2,3,5,7,8,9 Тестовые задания 1-63
ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
роль государственного, регионального и муниципального управления в экономике городского хозяйства	Темы лекций 1 -9 Вопросы к экзамену 1-43 Темы практических занятий 1-9 Тестовые задания 1-63	учитывать особенности финансирования городского хозяйства	Темы лекций 1 -9 Вопросы к экзамену 1-43 Темы практических занятий 1-9 Тестовые задания 1-63	принципами развития городского хозяйства в современных условиях	Темы лекций 1 -9 Вопросы к экзамену 1-43 Темы практических занятий 1-9 Тестовые задания 1-63
ПК-24 – владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
федеральное, региональное и местное законодательство и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятий городского хозяйства	Темы лекций 4,6,9 Вопросы к экзамену 1-43 Темы практических занятий 4,6,9 Тестовые задания 1-63	обосновывать и осуществлять выбор решений по повышению экономической эффективности деятельности предприятий основных отраслей городского хозяйства; применять теоретические основы экономики городского хозяйства для анализа и практического использования в деятельности предприятий городского хозяйства	Темы лекций 4,6,9 Вопросы к экзамену 1-43 Темы практических занятий 4,6,9 Тестовые задания 1-63	о современных проблемах городского хозяйства и его отраслей и способах их разрешения.	Темы лекций 4,6,9 Вопросы к экзамену 1-43 Темы практических занятий 4,6,9 Тестовые задания 1-63

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12.2.1. Вопросы и задания для экзамена и практической занятий

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного

		материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

12.2.2. Тестирование

Шкала оценивания тестовых заданий

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

1. Сущность стратегического управления и планирования
2. Анализ внешних и внутренних условий формирования стратегии в городском хозяйстве
3. Формирование миссии и целей организации
4. Формирование и выбор стратегических альтернатив в городском хозяйстве
5. Управление реализацией стратегии в городском хозяйстве
6. Методологические основы стратегического планирования в городском хозяйстве
7. Плановое регулирование развития города и городского хозяйства.
8. Стратегия реформирования и развития городского хозяйства
9. Стратегия развития инженерной инфраструктуры города

12.3.2. ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

1. Эволюция стратегического подхода в управлении
2. Типы планирования и управления в организациях
3. Стили поведения организаций
4. Сущность и особенности стратегического управления
5. Ограничения стратегического управления
6. Конкурентные преимущества в стратегическом управлении
7. Общая концепция и процесс стратегического управления
8. Анализ макроокружения
9. Анализ непосредственного окружения
10. Анализ внутренней среды
11. Методы анализа среды

12. Понятие и содержание миссии организации городского хозяйства и города
13. Состав и структура целей развития организаций городского хозяйства и города.
14. Установление целей
15. Содержание процесса формирования стратегических решений
16. Классификация стратегий.
17. Выбор и оценка стратегического курса организации
18. Система планов организаций городского хозяйства
19. Система двойного управления
20. Стратегический контроль
21. Двойное финансирование
22. Функции и этапы внедрения стратегических изменений
23. Основные факторы, влияющие на эффективность работы по внедрению изменений и их характеристика
24. Причины отрицательного отношения к нововведениям
25. Организация информационной кампании по поддержке стратегических изменений
26. Условия и факторы успешного проведения программы внедрения стратегических проектов
27. Стратегическое планирование в системе государственного и муниципального управления
28. Принципы и методы стратегического планирования в городском хозяйстве
29. Организация стратегического планирования в городском хозяйстве
30. Стратегические планы и программы социально-экономического развития городского хозяйства
31. Сущность стратегического планирования развития города
32. Отечественный и зарубежный опыт территориального планирования
33. Система планового регулирования развития города
34. Содержание стратегического плана в крупном городе
35. Необходимость перехода к стратегическому управлению городским хозяйством
36. Принципы реформирования городского хозяйства
37. Подходы к реформированию жилищно-коммунального хозяйства
38. Целевые ориентиры стратегии
39. Основные направления и важнейшие мероприятия стратегии
40. Обеспечение реализации стратегии развития городского хозяйства
41. Инженерная инфраструктура города и проблемы её развития
42. Основные цели и направления развития инженерной инфраструктуры города
43. Стратегия реструктуризации энергетического комплекса города.

12.3.3. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. При каком типе планирования и управления выбирается идеал

- | | |
|-----------------|--------------------------------|
| 5. оперативном | 7. стратегическое планирование |
| 6. долгосрочном | 8. стратегическое управление |

2. При каком стиле поведения организации требованием к руководству является умение установить единство подходов

- | | |
|------------|------------------------|
| 3. простом | 4. предпринимательском |
|------------|------------------------|

3. Версией планирования какого типа планирования и управления является многовариантность

- | | |
|-----------------|--------------------|
| 5. оперативного | 7. долгосрочного |
| 6. тактического | 8. стратегического |

4. Какое из мероприятий осуществляется для создания ценовых преимуществ

- 5. рациональное ведение дел на основе собственного опыта
- 6. изучение критериев принятия решения о покупке
- 7. определение факторов, формирующих представление покупателя о покупке
- 8. выяснение, кто принимает решение о покупке

5. Какое из направлений не исследуется при анализе внутренней среды

- 5. финансы предприятия
- 6. маркетинг
- 7. правовое регулирование
- 8. персонал

6. Какой этап является завершающим в процессе стратегического планирования

- 5. оценка и контроль стратегии
- 6. выполнение стратегии
- 7. определение миссии и целей
- 8. выбор стратегии

7. Что не является стратегией создания конкурентных преимуществ

- 5. лидерство в цене
- 6. дифференциация
- 7. роста
- 8. концентрация внимания на нужды конкретных потребителей

8. Какой тип планирования ориентирован на настоящее

- 5. инактивизм
- 6. преактивизм
- 7. реактивизм
- 8. интерактивизм

9. Какой тип управления соответствует реактивизму

- 5. оперативное
- 6. долгосрочное
- 7. стратегическое планирование
- 8. стратегическое управление

10. Какая характеристика стиля управления руководства в наибольшей мере соответствует предпринимательскому поведению организации

- 5. популярность
- 6. умение объединять людей
- 7. умение вдохновлять людей на изменения
- 8. организованность

11. Какой из факторов не выделяют в качестве факторов макроокружения

- 5. Экономический
- 6. Политический
- 7. Управленческий
- 8. Социальный

12. Анализ какого фактора внешней среды предполагает изучение научных достижений

- 5. Экономического
- 6. Политического
- 7. Технологического
- 8. Социального

13. В чём состоит основная задача изучения покупателя

- 5. Составление профиля покупателя
- 6. Выявление отношения покупателя к товару
- 7. Выявление социальных характеристик покупателя
- 8. Выявление покупательских предпочтений

14. Какую задачу преследует изучение политики профсоюзов

- 5. Выявление потенциальных возможностей в обеспечении организации персоналом

- 6. Изучение возможности влияния на государство
 - 7. Изучение возможностей улучшения социального обеспечения
 - 8. Изучение склонности населения к групповому поведению
- 15. Какой из срезов внутренней среды предполагает изучение стратегии продукта**
- 5. Организационный
 - 6. Производственный
 - 7. Маркетинговый
 - 8. Финансовый
- 16. Какой инструмент позволяет оценить угрозы и возможности внешней среды с точки зрения важности и степени их влияния на стратегию организации**
- 5. Матрица SWOT
 - 6. Матрица возможностей
 - 7. Таблица профиля среды
 - 8. ABC-анализ
- 17. Какой из срезов внутренней среды предполагает изучение инвестиционных возможностей организации**
- 1. Организационный
 - 2. Производственный
 - 3. Маркетинговый
 - 4. Финансовый
- 18. Какой из срезов внутренней среды предполагает изучение коммуникаций**
- 1. Организационный
 - 2. Производственный
 - 3. Маркетинговый
 - 4. Финансовый
- 19. Какой из срезов внутренней среды предполагает изучение НИОКР в организации**
- 1. Организационный
 - 2. Производственный
 - 3. Маркетинговый
 - 4. Финансовый
- 20. Какова основная задача построения матрицы SWOT**
- 1. Определение угроз, возможностей, силы и слабости
 - 2. Анализ среды
 - 3. Установление связи между угрозами, возможностями, силой и слабостью
 - 4. Разработка стратегии по использованию сильных сторон
- 21. Какой способ принятия решения по целям предполагает привлечение к принятию решения всех сотрудников**
- 5. авторитарный
 - 6. коллегиальный
 - 7. партисипативный
 - 8. коллективный
- 22. Какова основная задача построения «дерева целей»**
- 5. наглядное представление целей
 - 6. выявление миссии
 - 7. комплексный анализ целей
 - 8. описание иерархии целей
- 23. Что не относится к функции цели**
- 5. результат труда руководителя
 - 6. сплочение сотрудников организации
 - 7. уменьшение неопределённости текущей деятельности
 - 8. отражение философии организации
- 24. Какое из требований не предъявляется к цели**
- 5. конкретность
 - 6. проверяемость
 - 7. гибкость
 - 8. эффективность
- 25. Какой из этапов не включается в процесс установления целей**

- 5. анализ среды
- 6. выработка миссии
- 7. определение целей
- 8. определение задач

26. Какое из требований в наименьшей степени относится к миссии

- 5. выражение устремлённости в будущее
- 6. определение области деятельности организации
- 7. детализация статуса организации
- 8. детализация намерений руководства

27. Для кого устанавливаются оперативные цели

- 5. для организации в целом
- 6. для аппарата управления
- 7. для подразделений
- 8. для отдельных работников

28. В чём основное отличие целей от задач

- 5. конкретность
- 6. наличие количественных характеристик
- 7. адресность
- 8. реальность

29. Какая из форм принятия решений наиболее подходит для системы управления в Японии

- 5. авторитарная
- 6. коллегиальная
- 7. партисипативная
- 8. «снизу-вверх»

30. При какой форме принятия решения окончательное решение принимает руководитель

- 5. авторитарной
- 6. коллегиальной
- 7. партисипативной
- 8. при всех указанных

31. На каком этапе создания стратегии происходит наполнение общей стратегии конкретным содержанием

- 4. разработки
- 5. доводки
- 6. оценки

32. Что такое СЗХ (стратегическая зона хозяйствования)

- 4. стратегическое подразделение организации
- 5. сегмент внешнего окружения, на который организация имеет или хочет получить выход
- 6. территория, подконтрольная организации

33. Что лежит в основе методов отбора СЗХ

- 4. объем капитальных вложений
- 5. наличие подготовленных работников
- 6. цели руководства

34. Какая стратегия выбирается при условии, что рынок организации продолжает развиваться

- 5. улучшай то, что делаешь
- 6. развития рынка
- 7. разработки новых продуктов
- 8. диверсификации

35. Какая стратегия показывает направленность стратегии на развитие рынка, т.е. на создание новых рынков для выпускаемой уже достаточно долго продукции.

- 5. улучшай то, что делаешь
- 6. развития рынка
- 7. разработки новых продуктов
- 8. диверсификации

36. При какой стратегии фирма ориентируется на широкий рынок и производит товары в большом количестве

- 5. преимущества по издержкам
- 6. концентрации
- 7. дифференциации
- 8. ликвидации

37. Как называется подразделение с ограниченным объёмом сбыта

- 5. трудный ребёнок
- 6. собака
- 7. вопросительный знак
- 8. дойная корова

38. Какой подход позволяет установить взаимосвязь между различными экономическими параметрами и доходом от инвестиций

- 5. матрица БКГ
- 6. матрица СВОТ
- 7. PIMS
- 8. подход СХЗ

39. Каким из параметров не описывается СЗХ

- 5. перспективы роста
- 6. перспективы рентабельности
- 7. главные факторы успешной конкуренции
- 8. темпы инфляции

40. Какая стратегия является наиболее часто применяемой

- 5. ограниченного роста
- 6. роста
- 7. дифференциации
- 8. сокращения

42. Какой из планов не включает план развития

- 2. диверсификации
- 4. ликвидационный план
- 5. стратегический план
- 6. план НИР

42. Что собой представляет политика

- 4. общее руководство для действий
- 5. что должно быть сделано в конкретной ситуации
- 6. что должно быть сделано в единичной ситуации

43. Что не является позицией текущего бюджета

- 4. капиталовложения в увеличение мощностей
- 5. капиталовложения в повышение конкурентоспособности
- 6. капиталовложения для увеличения продаж

44. На каком этапе изменений происходит развитие новых оценок

- 4. создание готовности к изменениям
- 5. переход
- 6. закрепление

45. На каком этапе изменений рекомендуется создавать специальную комиссию

- 4. создание готовности к изменениям
- 5. переход
- 6. закрепление

46. Какую форму отрицательного отношения к нововведению характеризует мотивировка «Это не решает проблему»

- | | |
|---------------------------------|---|
| 5. игнорирование | 8. пессимизм в отношении своих возможностей |
| 6. откладывание решения | |
| 7. ситуационное противодействие | |

47. Какую форму отрицательного отношения к нововведению характеризует мотивировка «Это не решает проблему»

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. игнорирование | 4. пессимизм в отношении своих возможностей |
| 2. откладывание решения | |
| 3. ситуационное противодействие | |

48. Основная задача стратегического контроля

4. контроль финансирования стратегических мероприятий
5. контроль хода осуществления работ
6. контроль окупаемости расходов

49. К какой группе факторов, обуславливающих результативность нововведений относится хорошая информированность работников

5. личные интересы работников
6. отношения с другими работниками
7. характер и содержание труда
8. процесс изменений

50. К какой группе факторов, обуславливающих результативность нововведений относится повышение престижа

5. личные интересы работников
6. отношения с другими работниками
7. характер и содержание труда
8. процесс изменений

51. Какой вид планирования не относят к основным видам планирования городского хозяйства

- | | |
|------------|--------------|
| 5. Прогноз | 7. Проект |
| 6. План | 8. программа |

52. Что представляет собой программа

4. определяет возможные пути развития системы. Содержит цели, задачи, направления и мероприятия развития городского хозяйства.
5. имеет большую целевую направленность и обеспечивает увязку всех мероприятий и обеспечивающих подсистем на достижение поставленных целей и решение сформулированных задач.
6. представляет собой проработку конкретной социально-экономической или хозяйственной задачи.

53. Какой из принципов не относят к специфическим принципам планирования городского хозяйства

- | | |
|--------------------|---------------------------|
| Целенаправленность | Системность |
| Вариативность | Социальная справедливость |

54. Что определяет вариативность

5. четкую целевую ориентацию формирования задач, приоритетов, направлений и

мероприятий плана, исходя из базовых целей планового решения и всей процедуры планирования.

6. взаимосвязь всех элементов планирования и комплексный учет важнейших факторов, оказывающих существенное влияние на процесс принятия плановых решений.
7. необходимость формирования альтернатив плановых решений поставленной задачи.
8. необходимость наличия процедуры выбора наилучшего варианта на основе установленных критериев эффективности.

55. Какой из принципов относится к специфическим принципам формирования программы развития городского хозяйства

5. Социальная направленность целевых ориентиров
6. Целенаправленность
7. Вариативность
8. Системность

56. Какой инструмент муниципального управления определяет важнейшие мероприятия, направленные на достижение поставленных целей и решение сформулированных задач.

5. Стратегия
6. Стратегический выбор
7. Концепция
8. Комплексная программа социально-экономического развития

57. В какой период в СССР происходило образование региональных совнархозов

- | | |
|----------------|----------------|
| 5. 30-40 годах | 7. 50-60 годах |
| 6. 40-50 годах | 8. 60-70 годах |

58. Что не относят к основным видам предплановых обоснований

5. исследования по выявлению территориальных проблем и обоснованию приоритетов развития города
6. градостроительные документы
7. исследования и оценки потенциала территории
8. прогнозы развития территории и возможностей использования территориального потенциала

59. На основе каких принципов осуществляется формирование стратегического выбора города

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 5. адаптивности | 7. баланса интересов |
| 6. минимизации риска | 8. вариативность |

60. Какой принцип предусматривает обязательность рассмотрения и принятия стратегического выбора на уровне представительных и исполнительных органов власти города

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| 5. Легитимность | 7. Вариативность |
| 6. Целенаправленность | 8. Баланс интересов |

61. Какой принцип проведения реформ в городском хозяйстве означает четкую проработку целевого блока реформы городского хозяйства, включая формулировку базовой цели, целевых установок, определение перечня целевых показателей с их количественными параметрами и сроками реализации.

- 5. Целенаправленности
- 6. Системности

- 7. Социальной ориентации
- 8. Эффективности

62. Какой принцип проведения реформ в городском хозяйстве ориентирует на принятие экономически оправданных управленческих решений, экономию ресурсов, достижение окупаемости инвестиций и перевод городского хозяйства на условия самофинансирования и окупаемости, ресурсосбережение и сокращение неоправданных потерь в данной сфере

- 5. Целенаправленности
- 6. Системности

- 7. Социальной ориентации
- 8. Эффективности

63. Какой принцип проведения реформ в городском хозяйстве ориентирует на принятие экономически оправданных управленческих решений

- 5. Целенаправленности
- 6. Системности

- 7. Социальной ориентации
- 8. Эффективности

64. Какой вид обеспечения предусматривает создание стройной системы по разработке, реализации, корректировке и доработке целой системы планово-программных и проектных документов и методических материалов

- 5. Организационно-методическое обеспечение
- 6. Правовое обеспечение
- 7. Маркетинговое обеспечение
- 8. Кадровое обеспечение

65. Какой вид обеспечения реализации стратегии предусматривает создание нормативно-правовых документов и принятие соответствующих решений городских властей, обеспечивающих гарантии прав всем участникам проекта и, прежде всего, инвесторам

- 5. нормативно-правовое
- 6. финансовое обеспечение
- 7. организационно-методическое
- 8. техническое

65. Какой вид обеспечения реализации стратегии предусматривает создание нормативно-правовых документов и принятие соответствующих решений городских властей, обеспечивающих гарантии прав всем участникам проекта и, прежде всего, инвесторам

- 5. нормативно-правовое
- 6. финансовое обеспечение
- 7. организационно-методическое
- 8. техническое

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Проверка тестов

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и

конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Экзамен - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)
- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, основная образовательная программа по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий, методические указания по написанию контрольной работы.

13.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Городецкий В.К. Стратегия развития предприятия. Учебно-методическое пособие. – Калуга: Издательство «Эйдос», 2017. - 212 с.
2. Городецкий В.К. Особенности формирования стратегии развития организации сферы услуг. Учебно-методическое пособие. – Калуга: Издательство «Эйдос», 2017.- 74 с.
3. Наумов С.Ю. Основы теории государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Наумов С.Ю., Сергушко С.В., Подсумкова А.А.— Электрон.

текстовые данные.— М.: Форум, 2016.— 265 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1209.html>.— ЭБС «IPRbooks»

13.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Грант Р. Современный стратегический анализ. 7-е изд. – СПб.: Питер, 2012. – 544 с.
2. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Фомичев А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 468 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24817>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Воронин А.Д. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воронин А.Д., Королев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35549>.— ЭБС «IPRbooks»

13.4. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>;
2. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru>;
3. СДО Прометей 5.0 - <http://78.25.114.161:8001/auth/default.asp>

Ресурсы открытого доступа:

1. Библиотека менеджмента <http://www.management-rus.ru>
2. Корпоративный менеджмент. <http://www.cfin.ru>
3. Энциклопедия маркетинга. Библиотека маркетолога.
<http://www.marketing.spb.ru>
4. Электронная библиотека HR-специалистов <http://www.hrm.ru>
5. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" <http://www.ecsocman.hse.ru>
6. Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе". <http://www.aup.ru>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам по экономике, социологии, менеджменту <http://ecsocman.edu.ru/>

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который

уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неудобно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому

вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Управление жилищно-коммунальным хозяйством» осуществляется в следующих аудиториях:

№ 109 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 17 столов ученических, 36 стульев ученических, 1 интерактивная доска, 1 стол для колясочников, 1 персональный компьютер);

№ 201 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 14 столов ученических, 14 стульев ученических, 1 персональный).

15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security